

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира
Михайловича»
протокол от 31.07.2023г. № 7

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира
Михайловича»
Протокол от
01.08.2023г. № 14

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 01.08.2023г. № 250
директор МАОУ «Лицей № 62
имени Комарова
Владимира Михайловича»
 Н.Е. Филичкина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАОУ «ЛИЦЕЙ № 62 ИМЕНИ КОМАРОВА ВЛАДИМИРА МИХАЙЛОВИЧА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МАОУ «Лицей № 62 имени Комарова Владимира Михайловича», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Общее собрание трудового коллектива лицея является коллегиальным органом управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива действует в целях развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности лицея в целом и трудового коллектива в частности.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый общим собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией лицея, всеми его членами.

1.7. Вопросы на рассмотрение общего собрания вносятся по инициативе администрации, управляющего совета, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных сотрудников лицея.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами лицея, а также с различными организациями и социальными институтами вне лицея, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач лицея.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. К исключительной компетенции общего Собрания трудового коллектива лицея относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений в Устав лицея;
- избрание совета трудового коллектива;
- принятие решения о заключения коллективного договора, обсуждение его содержания;

- принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка», режима работы лица;
- заслушивание ежегодного отчета о деятельности совета трудового коллектива о выполнении трудового договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся лица;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции лица;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности лица, его самоуправления;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам лица, избрание её членов.

2.2. Общее Собрание трудового коллектива лица может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности, отнесенные законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива и (или) передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления лица.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива лица входят все работники лица.

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания трудового коллектива лица могут входить представители других органов коллегиального управления лица.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива лица из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива лица:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива лица;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива лица (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией лица);
- определяет повестку дня (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией лица);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива лица (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией лица).

3.5. Общее собрание трудового коллектива лица собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по инициативе директора лица.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива лица может произойти по требованию директора лица или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников лица.

3.8. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива лица.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива лица (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Все решения общего собрания трудового коллектива лица своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива лица имеет право:

- участвовать в управлении лица;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива лица имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива лица любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива лица участник собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива лица несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива лица оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. Протоколы общего собрания трудового коллектива лица ведутся в печатном виде;

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива лица.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. По окончании учебного года протоколы общего собрания трудового коллектива лица нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью лица и подписывается директором лица.

6.6. Ответственность за делопроизводство общего собрания трудового коллектива лица возлагается на его секретаря.

6.7. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива лица входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в лице и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).