

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №62»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан



Утверждено

Директор МБОУ «Лицей №62»

Филичкина Н.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания обучающихся

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 24.08.2020г.
Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
Протокол №3 от 26.03.2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с Администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №62» городского округа город Уфа РБ (далее Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Методических рекомендаций Роспотребнадзора 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. (далее- Методические рекомендации) и Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- ☐ улучшения организации питания детей в образовательной организации;
- ☐ проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- ☐ формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

2. Организация горячего питания в школе

МБОУ «Лицей №62» заключён договор на оказание услуг по организации горячего питания школьников с МАУ "Центр Детского и диетического питания" ГО г.Уфа РБ (директор *М.Ш.Асфандиярова*), данное предприятие имеет соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

В лицее для всех обучающихся организованы горячие завтраки, обеды, полдники.

Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания.

При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков торгово-технологическим оборудованием и организации доставки готовой продукции и транспортного обеспечения.

Получение горячего питания осуществляется по графику, утверждённому директором школы на учебный год. В расписании уроков для принятия предусмотрены перемены продолжительностью 10 – 15 мин.

Повседневный контроль за работой школьной столовой осуществляют:

- ответственный за организацию питания, согласно приказа директора МБОУ «Лицей №62»;
- повар- бригадир, представитель ЦДПП;
- представитель родительской общественности.

Качество продукции, выпускаемой столовой, ежедневно контролируется бракеражной комиссией, созданной на основании приказа директора лицея в соответствии с «Порядком бракеража пищи».

3. Родительский контроль за организацией горячего питания для школьников в МБОУ «Лицей №62»

3.1. Решение вопросов горячего питания обучающихся осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

3.2. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее- Комиссия).

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- ☐ соответствие реализуемых блюд, утвержденному меню;
- ☐ санитарно-техническое содержание обеденного зала;
- ☐ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ☐ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников;
- ☐ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ☐ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ☐ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- ☐ информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

3.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно графику мероприятий родительского контроля за организацией питания (далее график) .

3.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1и 2 Методических рекомендаций).

3.7. По итогам проверки родителями заполняется чек- лист.

3.8. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.

- 4.1. Комиссия является постоянно- действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 4.2. В состав комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1 представителя администрации Учреждения.
- 4.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 4.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.6. Для осуществления возложенных функции Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно- гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
 - изменять график мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Комиссия в своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 3). Председателем Комиссии может быть исключительно родитель(законный представитель) обучающегося.
- 4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Документальное обеспечение.

- 5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - График мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - протоколы/ акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - журнал посещения родительского контроля;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.