

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира Михайловича»



Филичкина Н.Е.
20 13 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания обучающихся МАОУ «Лицей №62 имени Комарова Владимира Михайловича»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методические рекомендации 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МАОУ «Лицей №62 имени Комарова Владимира Михайловича» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организацию рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями);

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МАОУ «Лицей № 62 имени Комарова Владимира Михайловича»;

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ «Лицей № 62 имени Комарова Владимира Михайловича» по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующими возрастным физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии, принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 62 имени Комарова Владимира Михайловича», режим питания обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующим санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы подтверждающие качество поступающей пищевой продукции

(накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услуги по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинское осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питания обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет: - средств федерального, регионального и бюджета городского округа город Уфа предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов, учащихся с ОВЗ, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и частичной компенсации для детей сирот, находящихся под опекой, обучающимся и малообеспеченных семей - средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3. Льготные категории обучающихся определяются Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсортером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-11 и 12-18).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатных горячих завтраков.

5.6. Для признания школьника относящимся категории «Обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию: - заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.7. Для принятия решения о предоставлении льготного питания необходимы следующие документы:

-заявление на имя директора;

№ п/п	Категория обучающихся	Перечень документов
1	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения об установлении опеки (попечительства) или удостоверение опекуна
2	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении	- Акт обследования жилищно-бытовых условий; - решение родительского комитета.
3	Дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан	Справка из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или информация, подготовленная общеобразовательной организацией на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, согласованная с филиалом ГКУ РЦСПН
4	Дети из многодетных малоимущих семей	- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

	- Документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельство о рождении и паспорта); справка о составе семьи; - справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях – случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет; - справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отделения филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержке населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – филиал (отдел филиал) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных семей, подтверждающий отношение семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республики Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в
--	---

		соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республики Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категориям малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦПСН по запросу общеобразовательной организации.
--	--	--

5.8. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

5.9. Отпуск горячего питания обучающимися организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директор школы ежегодно.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением репертуар, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В состав комиссии входят директор школы, ответственный за организацию представители родительской общественности и специализированной организации, осуществляющий услуги питания.

6.1. Комиссия по организации питания обучающихся:

6.1.1. Утверждает списки обучающихся на получение адресной дотации на горячее сбалансированное питание;

6.1.2. Совместно с представителем специализированной организации (шеф-повар) разработают график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; график; график работы столовой;

6.1.3. Осуществляет контрольное взвешивание;

6.1.4. Проверяет соответствие блюд для обучающихся по утвержденному меню. Комиссия по организации питания обучающихся МАОУ «Лицей № 62 имени Комарова Владимира Михайловича» по результатам проверок, вправе потребовать от руководителя специализированной организации, осуществляющей услуги питания в школе, принятия мер по выявлению недостаткам.

6.2. Обязанности классного руководителя:

Классные руководители:

6.2.1. принимают заявление от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания, с приложением документов согласно перечня;

6.2.2. Ведут учет питания обучающихся в классе по категориям в электронном журнале;

7. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ПИТАНИЮ

Ответственный за организацию питания обучающихся:

7.1. Координирует работу классных руководителей по учету питающихся;

7.2. Готовит и направляет для согласования в филиал ГКУ РЦСПН перечень (реестр) малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республики Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

7.3. Ведет учет фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по общеобразовательной учреждению;

7.4. Оформляет и передает шеф-повару школьной столовой заявку, на основании которой будет организовано горячее питание;

7.5. Ежедневно передает шеф-повару реестр по количеству питающихся за день;

7.6. Ответственный за организацию горячего питания ежемесячно предоставляет в бухгалтерию отчеты о количестве обучающихся охваченным горячим питанием, в том числе бесплатным.

8. Обязанности специализированной организации, осуществляющей услуги питания

Специализированная организация, осуществляющая услуги питания в ОУ:

8.1. Обеспечивает обслуживание горячим питанием согласовано разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республики Башкортостан двухнедельному меню;

8.2. Обеспечивает приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве;

8.3. Производят поставку питания по согласованию меню и в необходимых объемах;

8.4. Обеспечивают приготовление кулинарных изделий по рецептуре блюд;

8.5. Контролируют соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд и санитарные нормы на пищеблоке.

9. Обязанности руководителя школы

Руководитель ОУ:

9.1. Несет ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающихся.