

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира
Михайловича»
протокол от 31.07.2023г. № 7

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира
Михайловича»
Протокол от 01.08.2023г.
№14

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 01.08.2023г. № 250
директор МАОУ «Лицей № 62
имени Комарова
Владимира Михайловича»
Н.Е. Филичкина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАОУ «ЛИЦЕЙ № 62 ИМЕНИ КОМАРОВА ВЛАДИМИРА МИХАЙЛОВИЧА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Положением о порядке создания и организации деятельности управляющих советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным постановлением главы администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №5974 от 08.10.2008;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 №696-З с последующими изменениями и дополнениями;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций;
- Уставом МАОУ «Лицей № 62 имени Комарова Владимира Михайловича».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета МАОУ «Лицей № 62 имени Комарова Владимира Михайловича» (далее – Совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий Совет МАОУ «Лицей № 62 имени Комарова Владимира Михайловича» (далее – Лицей) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Лицея, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, Уставом Лицея, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах – без оплаты.

1.8. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом Лицея к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Лицея;

- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития Лицея;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в Лицее;
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в Лицее;
- содействие расширению ресурсной базы Лицея, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Лицея в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и – поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- финансово-экономическое содействие работе Лицея за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Лицее;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов Лицея, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Лицея;

3.1.3. организация комиссий Лицея по направлениям деятельности Лицея, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Лицея государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору Лицея в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в Лицее необходимых условий для организации питания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в Лицее;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Лицея;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

3.2. Совет участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных Лицеем от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии самообследования Лицея за год.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет принимает решения о согласии на участие Лицея в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы Лицея по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.7. Совет высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом Лицея.

4. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- представителя учредителя Лицея;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Лицея;
- обучающихся старше 14 лет.

4.2. В состав Совета также входит директор Лицея.

4.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся лица;
- представители обучающихся лица;
- представители работников лица.

4.4. Общая численность Совета, а также численность категорий членов управляющего совета определяется уставом Лицея.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и Лицея.

4.6. Работники Лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся

4.7. Не имеют права быть членами Совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

5.1. Совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет.

5.2. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Лицея, в которых участвуют работники Лицея, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Директор Лицея входит в состав Совета по должности.

5.4. Членом Совета Лицея является делегированный приказом представитель учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения Совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

5.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

5.6. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании.
- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем Лицея, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

5.7. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

5.9. Члены Совета из числа работников Лицея избираются на общем собрании работников Лицея.

5.10. Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Лицея.

5.11. По итогам выборов директор Лицея (его учредитель - в случаях, если это входит в его полномочия) издает приказ о формировании Совета, который считается созданным со дня его издания.

5.12. В случае, когда количество членов Совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, директор Лицея по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов этих категорий.

6. СТАТУС ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Лицея, педагогических и иных работников Лицея, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член Совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета;
- досрочно выходить из состава Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации Лицея предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Лицея по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории Лицея в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка Лицея;
- получать информацию от Лицея, необходимую для осуществления деятельности Совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Совета;
- неоднократно быть избранным в состав Совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член Совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников Лицея, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности Лицея, его образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава Совета Лицея подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;
- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Совета группы с интересами лицея отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Лицею или его работникам;
- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества Лицея.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Советом своих обязанностей; если решения Совета ведут к снижению эффективности работы Лицея, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Совета, назначить выборы нового состава Совета.

7.3. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.4. Член Совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Председатель Совета избирается из числа членов Совета Лицея, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или ином заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Совета.

8.3. Также из числа членов Совета Лицея, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Совет членов сроком на 1 год может избираться заместитель председателя Совета.

8.4. Совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

8.5. Члены Совета (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Совете на общественных началах – без оплаты.

8.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом Лицея, настоящим Положением и иными локальными актами Лицея.

8.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, Совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

8.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал.

8.9. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета.

8.10. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Лицея;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Совета.

8.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Совета (в том числе председателем), директором Лицея, представителем учредителя Лицея, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Совета в обязательном порядке.

8.12. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у директора Лицея необходимые документы, информацию и иные материалы.

8.13. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета. Заочное

голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

8.14. Заседания Совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и(или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от участников Совета получено согласие на указанные действия.

8.15. Решением Совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета и (или) на закрытом заседании Совета.

8.16. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Лицея, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.17. Член Совета по решению Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы работника Лицея, избранного членом Совета – со дня, следующего за днем увольнения;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Лицее или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся – со дня отчисления;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета.

8.18. В случае если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

8.19. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.20. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

8.21. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

8.22. Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и

принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

8.23. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

8.24. Решения Совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Лицея.

9. РАБОЧИЕ ГРУППЫ И КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

9.1. Совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

9.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

9.5. Рабочие группы Совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Совета решения.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

10.1. Совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Совета или решением председателя Совета.

10.2. Совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности в срок не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательных отношений, который публикуется в открытом доступе.

10.3. Лицей размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт Лицея») раздел, посвященный деятельности Совета. Председатель Совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела. Указанный раздел должен в полной мере осуществлять информационную открытость деятельности Совета для ознакомления с ней прежде всего заинтересованных лиц из числа всех участников образовательных отношений Лицея, а также местной общественности и других заинтересованных лиц. Для удобства подачи и восприятия информационных материалов все публикуемые сведения рекомендуется сгруппировать в следующие подразделы:

- Состав управляющего совета – в табличном виде, с указанием полностью фамилии, имени и отчества каждого члена совета, категории члена Совета (родитель, обучающийся, работник Лицея, руководитель Лицея, представитель учредителя, кооптированный).

- Структура Совета – с указанием наименования всех действующих комиссий и рабочих групп Совета;

- Нормативные документы – представляются сканы всех документов, регулирующих деятельность Совета: устав Лицея, положение об управляющем совете, положение о порядке выборов членов управляющего совета, положение о комиссии Совета (при наличии), приказ директора лицея «Об утверждении состава управляющего совета» и иные документы;

- План работы Совета – на текущий учебный год (а также на прошедшие 3 учебных года) в котором указывается не только циклограмма заседаний, но и планируемые мероприятия по основным направлениям его деятельности;
- Протоколы заседаний Совета – за текущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года), предоставляются сканы всех протоколов, оформленных по установленной форме;
- Отчет о деятельности Совета – за предыдущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года), предоставляется скан документа, оформленный по установленной форме;
- Результаты опросов, проведенных управляющим советом - размещаются результаты опросов, проведенных управляющим советом (либо по его инициативе) по актуальным вопросам деятельности Лицея (организация и качество питания, удовлетворенность организацией дополнительного образования, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности и прочее), и принятые на их основе решения;
- Повышение квалификации - представляются сканы документов (удостоверение о повышении квалификации, сертификат об участии в семинаре) о прохождении членами Совета соответствующего обучения по вопросам государственно-общественного управления в образовании за последние 3 года;
- Проекты Совета – представляются основные действующие и завершенные проекты Совета (поддержанные управляющим советом) за последние 3 года, в удобной форме (например, табличной) с кратким их описанием (цель, сроки исполнения, достигнутые результаты, источники привлечения внебюджетных средств (материальных ценностей) и их суммы, с прикреплением сканов документов и иллюстрирующих фотографий);
- Награды и достижения Совета – размещаются сканы благодарностей, грамот, дипломов от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций за участие в мероприятиях и конкурсах как органа государственно-общественного управления и достигнутых при этом результатов;
- Трансляция опыта работы Совета – представляются материалы (сканы, программы, фото) о трансляции своего опыта работы Совета на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на семинарах, конференциях, круглых столах, совещаниях);
- Публикации о деятельности Совета – размещаются сканы публикаций о деятельности своего управляющего совета в муниципальных, региональных и федеральных СМИ (газеты, журналы, сборники, брошюры, интернет-издания и др.);
- Архив материалов Совета – размещаются сканы документов с момента организации деятельности Совета, не вошедшие в предыдущие подразделы (планы работ Совета, ежегодные отчеты о деятельности Совета, протоколы заседаний Совета и другие);
- Обратная связь – сервис «всплывающее окно», используя которое любой желающий (с указанием своих ФИО и адреса электронной почты) мог бы задать свой вопрос или отослать свое письмо (в виде прикрепленного файла).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Лицея и не должно противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Лицея применяются соответствующие положения устава.

11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан.