

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира Михайло-
вича»
протокол от 31.07.2023г. № 7

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира Ми-
хайловича»
Протокол от
01.08.2023г. №14

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 01.08.2023г. № 250
директор МАОУ «Лицей № 62
имени Комарова
Владимира Михайловича»
Н.Е. Филичкина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 62

ИМЕНИ КОМАРОВА ВЛАДИМИРА МИХАЙЛОВИЧА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г № 696-З для обеспечения создания и ведения официального сайта МБОУ Лицей №62 в сети Интернет, Уставом Лицея.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной и другой деятельности общеобразовательного учреждения;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- создание условий для сетевого взаимодействия лицея с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;

- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации общеобразовательного учреждения – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителя директора ОУ;
- различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.).

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ САЙТА

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Администрация ОУ формирует Творческую группу в составе администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, инициативной группы учителей и учащихся, учителей информатики и технического специалиста. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором лица.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Творческая группа во главе с администратором сайта проводит установочные и итоговые заседания по вопросам работы.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.9. Обновление сайта проводится не реже 1 раза в месяц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

5.1. Члены Творческой группы имеют право запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего ОУ у администрации лицея.

5.2. Члены Творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях методического совета, Творческой группы;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием;
- в конце учебного года предоставлять отчет о проделанной работе перед Творческой группой.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИЦЕЯ

6.1. Администрация лицея имеет право:

- принимать участие в заседаниях Творческой группы по вопросам работы сайта;
- потребовать отчет о проделанной работе.

6.2. Администрация лицея обязана:

- предоставлять Творческой группе все необходимые материалы и информацию о направлениях работы лицея;
- контролировать деятельность Творческой группы.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование создания и поддержки сайта лицея осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.