

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира
Михайловича»
протокол от 31.07.2023г. № 7

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира
Михайловича»
Протокол от
01.08.2023г. №14

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 01.08.2023г. № 250
директор МАОУ «Лицей № 62
имени Комарова
Владимира Михайловича»
Н.Е. Филичкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ
(ДНИ ВОЗМОЖНОСТИ НЕПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО НЕБЛАГОПРИЯТНЫМ ПОГОДНЫМ УСЛОВИЯМ ПО УСМОТРЕНИЮ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), А ТАКЖЕ ПЕРИОД
КАРАНТИНА).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- Лицей - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 62 имени Комарова Владимира Михайловича», реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- карантин - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания.

1.2. Настоящее «Положение об организации работы в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также период карантина» (далее положение) определяет характер регулирования организации деятельности Лицея в активированные дни и период карантина.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. №696-З, Трудового кодекса РФ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Лицея по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Администрация Лицея доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Лицея во время карантина.

1.6. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЮ ПРОЦЕССА В ЛИЦЕЕ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ, ПЕРИОД КАРАНТИНА

2.1. В активированный день, период карантина деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы в активированные дни и период карантина, режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Приложению к настоящему Положению. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют электронное обучение. В электронном журнале размещаются темы занятий, прикрепляются файлы с заданиями для самостоятельного выполнения, ссылки для просмотра учащимися видео уроков, домашнее задание, используя возможности системы yaclass.ru. Лабораторные, практические занятия и контрольные работы при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Лицея.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИЦЕЯ

3.1. Директор Лицея:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в активированные дни, период карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Размещают в общедоступном месте информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

3.2.3. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина;

3.2.4. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

3.2.5. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Лицея;

3.2.6. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. Анализирует деятельность Лицея в активированные дни и период карантина.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Лицея, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в

том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Лицеом

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.6.2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Лицея в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены Лицеом.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 65% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 65% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся проставлять «н».

- в период отмены учебных занятий согласно приказа по Лицею

дата	тема	домашнее задание
	ПР.№_ от __ по МАОУ "Лицей №62 имени Комарова Владимира Михайловича " (с __ по __). Тема урока (возможно сокращение слов, согласно правил написания в русском языке)	

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате записи этой работы в журнале или согласно дате выдачи соответствующего задания.

6.3. В случае невыполнения программ педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Лицеом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Лицея в активированные дни и период карантина;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся Лицея в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся Лицея в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Лицей и обратно.

Приложение

Нормы температурного режима

для обучающихся общеобразовательных учреждений г. Уфы в холодное время года.

Для проведения спортивных мероприятий и уроков физкультуры на открытом воздухе для обучающихся школ при температуре окружающей среды:

- ниже -10°C и скорости ветра более 7 м/с;
- при температуре -15°C в безветренную погоду.

Для приостановления учебного процесса:

- для обучающихся начальной школы при температуре ниже -25°C .
- для основной школы при температуре ниже -28°C .
- для средней школы при температуре ниже -30°C .